



# CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta - Andria - Trani

Prot. 13500

02 maggio 2013

## IL SINDACO

**RICHIAMATA** la legge 07.06.2000 n. 150 recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** l'art. 7 della stessa, che testualmente prevede:

- 1. L'organo di vertice dell'Amministrazione Pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'Amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale, con gli organi di informazione. Il portavoce incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche;*
- 2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna Amministrazione per le medesime finalità.*

**DATO ATTO** che la predetta norma è applicabile agli enti locali ai sensi dell'art. 1 comma 2 della legge n. 150/2000;

**VISTO** l'art. 73 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**VISTA** la direttiva n. 7 del 07.02.2002 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sulle attività di comunicazione delle PP.AA.;

**VISTA** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. n. 309/11 del 06.06.2011 ad oggetto: "Circolare concernente chiarimenti interpretativi ed indirizzi applicativi in ordine all'applicazione dell'articolo 6, comma 8 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, che dispongono particolari limiti sulle spese di pubblicità" dalla quale si evince che l'attività connotata oggettivamente dalla caratteristica di comunicazione istituzionale (più specificatamente, quelle rientranti nell'art. 1, comma 5, lettere dalla a) alla f) della Legge n. 150/2000) non sono soggette, ai sensi dell'art. 1, comma 6, della medesima legge ai limiti imposti in materia di pubblicità, sponsorizzazioni e offerte al pubblico;

**DATO ATTO** che nei decorsi anni tale figura professionale è stata assicurata alle precedenti amministrazioni comunali che si sono succedute, prevedendo sull'apposito capitolo di bilancio la necessaria spesa;

**CONSIDERATO** che con il conferimento dell'incarico di portavoce si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- potenziare le attività di informazione ai cittadini, mediante l'utilizzo ottimale di tutti i canali informativi a disposizione dell'Ente;
- migliorare i flussi comunicativi con i mass media mediante una gestione professionale e sistematica dei rapporti con gli organi di informazione;
- coordinare l'informazione delle attività dell'Amministrazione e sviluppare una adeguata comunicazione;
- garantire una maggiore visibilità al territorio ed alle iniziative attivate dalla amministrazione, nell'ottica di una politica di marketing territoriale;

**RILEVATO** che:

- l'ente non dispone di professionalità che possono attendere a tale compito, ragion per cui si rende necessario conferire l'incarico ad un professionista esterno all'Amministrazione, che sia iscritto all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti;
- la nomina è funzionale agli obiettivi di comunicazione esterna dell'attività istituzionale del Comune;

**ATTESO** che:

- l'incarico, di carattere fiduciario, comporta per l'incaricato compiti di diretta collaborazione con il Sindaco ai fini dei rapporti di carattere istituzionale con gli organi di informazione, con riferimento alle notizie riguardanti l'attività amministrativa nel suo complesso;
- i compiti che il portavoce dovrà espletare, da svolgere prevalentemente nella Casa Comunale secondo le modalità da concordare con il Sindaco, sono i seguenti:
- curare, mediante comunicati, l'informazione relativa alle decisioni politiche ed in ordine agli atti della Giunta, del Consiglio e del Sindaco;
- informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'Amministrazione comunale;
- curare i rapporti con gli organi preposti per l'informazione relativa a incontri e riunioni con i cittadini e a decisioni del Sindaco e dell'Amministrazione;
- comunicazione in ordine alla realizzazione del programma e delle attività istituzionali che sono alla base del mandato del Sindaco e per le materie di interesse dell'Amministrazione;

- collaborazione per l'attività di carattere istituzionale del Sindaco e dell'Amministrazione e per la promozione ed organizzazione di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune.

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Teresa Patrizia Tucciarone nata a Canosa di Puglia il 17.07.1983 ed ivi residente in via Montescupolo, 80/3, in possesso dei requisiti di idoneità e professionali per l'assolvimento dell'incarico di cui si tratta, giusto curriculum depositato agli atti del fascicolo istruttorio, si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico precitato sino al 31.12.2013;

**VISTA** la dichiarazione resa dall'interessata dalla quale si evince che la stessa non esercita alcuna attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche;

**RITENUTO** di fissare la scadenza del predetto incarico al 31.12.2013 e di corrispondere per l'espletamento del medesimo un compenso omnicomprensivo lordo di euro 6.700,00 inclusi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente da corrispondere in unica soluzione o in rate da concordare con l'incaricata;

**RAVVISATA** la propria competenza al conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 73 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**VISTI** gli atti d'ufficio;

**DECRETA**

**DI CONFERIRE**, per i motivi in narrativa, l'incarico di portavoce del Sindaco, ai sensi dell'art. 7 della legge 07.06.2000 n. 150, alla Dott.ssa Teresa Patrizia Tucciarone nata il 17.07.1983 residente in Canosa di Puglia, Via Montescupolo, 80/3, affinché curi i rapporti di carattere politico - istituzionale con gli organi di informazione, in diretta collaborazione con il Sindaco per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati e per l'espletamento dei compiti di cui in narrativa.

**DI STABILIRE** che l'incarico scadrà il 31.12.2013 e sarà risolto di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco oltre che nei casi in cui le prestazioni fornite non siano rispondenti agli obiettivi e compiti affidati.

**DI STABILIRE** per l'espletamento dell'incarico un compenso onnicomprensivo di euro 6.700,00 inclusi gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente, da corrispondere in unica soluzione o in rate da concordare con l'incaricata, con obbligo di rilasciare apposita ricevuta inerente la prestazione resa.

**DI STABILIRE** che la prestazione di cui al presente incarico, regolata ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, si configura come lavoro autonomo, che sarà svolto in completa autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.

Si dispone che copia del presente atto sia:

- comunicato all'incaricata;
- trasmesso al Dirigente Responsabile della Segreteria Generale, per l'adozione del relativo di impegno di spesa;
- pubblicato, a cura dell'Ufficio Segreteria, all'Albo Pretorio on-line del Comune.

  
IL SINDACO  
Ernesto La Salvia